

Skoleplan 2024 – 2025 for Ådalens Skole, Frederikssund Kommune

Indhold

Skoleplan 2024 – 2025 for Ådalens Skole, Frederikssund Kommune	1
Indhold	1
1. Stamdata om skolen.....	2
2. Skolens lokale proces for skoleplan.....	3
3. Skolens prioriterede indsatsområder i skoleåret 2024/25	4
Samarbejde med musikskolen	4
Opstart med klubben i overgangen	4
Teamudvikling Indsats:	4
Konference om testresultater og monitorering af faglig udvikling i dansk og matematik	5
Skærmfri skole	6
Opstartsordning for nyuddannede medarbejdere	6
Brug af to-voksenressourcer	7
Udvikling af specialpædagogiske miljøer for videncenter og specialklasserækken.....	7
4. Særlige opgavers timer og indhold	9
FORÆLDRESAMARBEJDET, HERUNDER MEDDELELSSESBOG	10
5. Program for stærkere læringsfællesskaber	11
Børnesyn, fællesskaber og klasseledelse	11
6. Skolens prioritering af puljen "Midler til øvrige undervisningsaktiviteter"	12
7. Skolens anvendelse af 500-timers puljen	13
8. Anvendelse af ressourcer til kompetenceudvikling af lærere.....	14
Årshjul for skoleplansarbejdet 2024/25	15

1. Stamdata om skolen

SKOLE: Ådalens Skole

ANTAL MATRIKLER	1
ANTAL ELEVER	976
ANTAL LÆRERE	70
ANTAL PÆDAGOGER	8
ANTAL LEDERE	8
SPECIALTILBUD	2 tilbud, hhv. 3 og 5 klasser

2. Skolens lokale proces for skoleplan

Skolens ledelse udarbejder i henhold til "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne", A20 og "Aftale om arbejdstid for lærere og børnehaveklasseledere i Frederikssund Kommune" af 9. maj 2023 en skoleplan på den enkelte skole. Skoleplanen skal beskrive skolens retning og prioriteringer for kommende skoleår og danne baggrund for en lokal drøftelse mellem TR og ledelse og med lærere/børnehaveklasseledere om disse prioriteringer. Den endelige skoleplan er grundlaget for de opgaveoversigter, der udarbejdes i forbindelse med fagfordelingen for det kommende skoleår.

Skoleplanen er styrende for de indsatser som skolen arbejder med hen over skoleåret.

Det er forudsat at skolens tillidsrepræsentanter og lærere er inddraget i udarbejdelsen af skoleplanen.

BESKRIV HERUNDER SKOLENS LOKALE PROCES FOR INDDRAGELSE AF TR'ERE OG MEDARBEJDERE I ARBEJDET MED SKOLEPLANEN

Med udgangspunkt i det politisk vedtagne program for stærkere læringsfællesskaber, hvorunder fællesskaber i skoleåret 2024-2025 er det fælles kommunale omdrejningspunkt, har ledelse, TR og AMR tilrettelagt nedenstående proces mhp. medarbejderinddragelse, herunder skolens ressourceanvendelse. Medarbejderne drøftede med udgangspunkt i deres praksis og forståelse af fællesskaber på Ådalens Skole hvad er skolens ståsted og hvad lykkes vi med, herunder:

- Hvad har vi tidligere gjort, som vi med fordel kan gøre igen?
- Hvad kan vi justere for at vi får endnu flere med i fællesskaberne?
- Hvad gør vi for at få special og almen til give skolen en større sammenhængskraft?
- Hvilke traditioner står vi på og hvad gør vi allerede som vi ved virker, samt hvad kan vi gøre mere af?

Herefter skulle medarbejderne formulere en fælles vision eller skabe et udtryk for hvordan det ser ud (et digt, et billede, en tegning, tabloid, figur...) når vi er i mål med at alle børn på Ådalens Skole er i trivsel og oplever sig som betydningsfulde for de fællesskaber de indgår i?

Ovenstående blev delt i det store fællesskab.

På tværs af organisationen blev der videndelt gennem udveksling af 2-3 eksempler som har en positiv betydning for, at flere børn kommer i trivsel på Ådalens Skole – at flere børn føler at høre til og være betydningsfulde deltagere i skolens fællesskaber. Viden blev efterfølgende delt i eget team.

Slutteligt skulle teamene udvælge 3-4 betydningsfulde handlinger, som skal bringes i spil i skoleåret 2024-2025 i eget team/hus, med begrundelse i forhold til at flest mulige børn kommer i trivsel og oplever sig som betydningsfulde i de fællesskaber de deltager i på skolen?

I forlængelse af ovenstående blev medarbejderne orienteret om skolens ekstraressource og hvilke fordelinger der i indværende skoleår var prioriteret, og teamet fik til opgave at pege på hvorfra ressourcerne skulle findes i det omfang der ønskedes ressourcer allokeret til at forstærke, alternativt etablere, nye tiltag.

Til at styre det videre arbejde blev der nedsat en skoleudviklingsgruppe (SUG) som blev valgt blandt det pædagogiske personale (4 medarbejdere og ledelse).

3. Skolens prioriterede indsatsområder i skoleåret 2024/25

BESKRIV HERUNDER SKOLENS PRIORITEREDE INDSATSOMRÅDER I SKOLEÅRET 2024/25

- **BESKRIVELSE AF INDSATSERNE, HERUNDER INDSATSERNES AKTIVITETER**
- **MÅL MED INDSATSERNE**
- **VARIGHED AF INDSATSERNE**
- **PRIORITEREDE RESSOURCER TIL INDSATSERNE**

Samarbejde med musikskolen

Ådalens Skole har i en årrække samarbejdet med musikskolen omkring en klasse på 1. årgang der har fået "strygerundervisning". Undervisningen har styrket børnenes deltagelsesmuligheder og Ådalens Skole har i dialog med Musikskolen prioriteret at endnu en klasse skulle have mulighed for at styrke fællesskabet og alle børns deltagelsesmuligheder gennem musikken. Klassen har således fået tilknyttet en musikskolelærer hvor der bygges videre på kompagnonundervisningen og således indføres børnene i musikfagets mangfoldige udtryksformer og fællesskabende aktiviteter.

Opstart med klubben i overgangen

1. maj og tre uger frem samarbejder det pædagogiske personale på Ådalens Skole og Klub 107/ Dyreklubben omkring udeskole og fællesskaber. Igennem fælles planlægning mellem det pædagogiske personale i klub og skole etableres sammenhængende undervisnings- og fritidstilbud. Herigennem styrkes fællesskaberne og børnenes deltagelsesmuligheder i såvel skole som fritidsdelen.

Teamudvikling

Indsats:

I skoleåret 2022-23 satte skolen en udvikling af teamsamarbejdet på dagsordenen ved at præsentere alle teams for TUS (teamudviklingssamtaler), hvor teamet ikke blot skulle forholde sig til en fælles udvikling af læringsmiljøet og elevernes faglige progression, men også sig selv som samarbejdende organisatorisk enhed. TUS blev et fælles refleksionsrum for ledelse og team omkring det gode teamsamarbejde.

I dette skoleår knyttes udviklingen af teamsamarbejdet tæt sammen med udviklingen af stærkere læringsfællesskaber i skolen.

Michael Dassa er tilknyttet skolen med fokus på teamsamarbejde og udvikling af stærkere læringsfællesskaber. Fra skoleårets start er der iværksat prøvehandling på 1. og 5. årgang. Prøvehandlingerne har taget afsæt i et fælles oplæg og procesforløb med Michael.

På personalemødet den 17. september 2024 holdt han oplæg for hele skolen.

Den 24. september 2024 drøftes processen for teamudvikling med TK- gruppen (TK = teamkoordinator) og planen justeres med input derfra.

Oplægget følges op med teamudviklingsamtaler TUS, hvor pædagogisk ledelse og team vil være undersøgende på om "vi kender hinanden" (se bilag)

1. og 5. årgang vil dele deres erfaringer fra prøvehandlingen på et senere personalemøde.

Efterfølgende udarbejder hvert team en teamkontrakt, der vil blive fulgt op på med endnu en teamudviklingssamtale i marts eller april 2025.

Mål:

I dette skoleår fokuseres der på, hvordan det gode teamsamarbejde kan bidrage til at udvikle fællesskaberne i skolen. Det er målet at deprivatisere den pædagogiske praksis og understøtte udviklingen af det fælles "vi" i et professionelt læringsfællesskab med en samstemmende ambition for udvikling af fællesskaber og gode deltagelsesmuligheder for alle elever.

Varighed:

Indsatsen om teamudvikling forløber hen over hele skoleåret og evalueres med TK- gruppen, inden der tages beslutning om et evt. videre forløb.

Resurser:

Teammøder og P-møder.

Konference om testresultater og monitorering af faglig udvikling i dansk og matematik

Indsats:

Skolen har udviklet en evalueringsplan for dansk og matematik. Der er i udarbejdelsen af planen lagt vægt på, at resultaterne skal kunne anvendes formativt og danne grundlag for planlægningen og indholdet i den efterfølgende undervisning. Både i evalueringen for dansk og matematik er der fokus på at følge progressionen på skolen, på årgangen, i klassen og hos den enkelte elev. Der bliver fulgt op på resultaterne med konferencer i dansk og matematik på årgangene.

Mål:

Målet med fagkonferencer er at skabe faglige og didaktiske refleksioner hos årgangens faglærere, den tilknyttede vejleder og den pædagogiske leder. Der er opmærksomhed på vigende faglig progression, men lige så meget på god faglig progression for at dele "best practice" for god undervisning.

Vejledere og koordinatore anvender også resultaterne til, sammen med ledelsen, at prioritere supplerende resurser.

Varighed og resurser:

Konferencer varer 1,5 time pr. årgang og erstatter et teammøde. Konferencerne indledes ved, at faglæreren kort fremlægger resultaterne fra sine klasser og sine umiddelbare refleksioner.

At lave test hvert år og for dansk vedkommende ofte to gange årligt er dyrt i testmaterialer, men det er, indtil vi kender kvalitet og anvendelsesmuligheder i de nye obligatoriske test i dansk og matematik, en nødvendighed for systematisk at kunne følge elevernes faglige udvikling og undervisningens kvalitet.

Lærerne bruger især i matematik en del undervisningslektioner på at udføre MAT-testen, men indtil at der

findes et alternativ, der kommer hele vejen om de matematiske områder, fastholder skolen den nuværende evaluering.

Skærmfri skole

Ådalens skole indførte pr. 1.08.2024 mobilfri skole. Dette betyder konkret, at elever ikke har deres telefon/smart watch m.v. på sig i løbet af skoledagen og der er et målrettet fokus på ikke at bruge klassens skærme (smartboards, PC, Ipads) ureflekteret og som tidsfordriv. Elever kan undtagelsesvist, og ud fra lærerens faglige vurdering bruge telefoner til f.eks. en kreativ opgave, hvor f.eks. kamera skal anvendes. Formålet er at skabe et grundlag for de bedste læringsforudsætninger for alle børn på skolen, hvor læringssynet tager udgangspunkt i at læring sker i fællesskaber.

Beslutningen om den skærmfri skole er sket i tæt dialog med skolebestyrelsen ud fra en bekymring om det stigende forbrug af digitale enheder og sideløbende elevers vigende evne til bl.a. koncentration og indlæring.

Det mindre skærmb brug i skolen har også til formål at støtte elevernes trivsel gennem bedre muligheder for relationsdannelse, f.eks. i pauserne, hvor skærmene ikke længere optager tiden, eller opbygningen af nye fællesskaber, som ikke er digitale. Ved ikke at lade skærmene være det naturlige førstevalg, både som underholdning, tidsfordriv eller som gemmested i en uvant social kontekst, åbnes for nye adfærdsstrategier og sociale kompetencer.

Skolen har sikret en trinvis kommunikation til medarbejdere, elever og forældre og understøttet implementeringen med fagligt oplæg med Imran Rashid for både ansatte og forældre.

Ved skoleårets start har skolen kun mødt positive tilkendegivelser fra forældre.

Opstartsordning for nyuddannede medarbejdere

På Ådalens Skole prioriterer vi en god og sund start for nye lærere og pædagoger gennem en velstruktureret opstartsordning. Formålet er at sikre, at nye lærere og pædagoger får den nødvendige støtte til at bygge bro mellem deres teoretiske uddannelse og det praktiske arbejde i folkeskolen. Forløbet indebærer, at hver ny lærer/pædagog tilknyttes en buddy og en mentor.

- Buddyen introducerer den nye medarbejder til skolens kultur og praktiske hverdag
- Mentoren fokuserer på faglig sparring og refleksion og en professionel udvikling

Mentorforløbet omfatter opstartssamtaler, løbende observationer og feedback, samt temadage om klasseledelse og relationsdannelse.

Vores mentorer er uddannet inden for vejledning og har fået opkvalificerende kurser i mentorordning og feedback. Det er vigtigt, at mentoren har de nødvendige kompetencer i at skabe refleksion, og give de nye medarbejdere en følelse af mestring og anerkendelse. Derfor kræver mentorrollen kompetencer i vejlederfærdigheder.

Brug af to-voksenressourcer

Anvendelsen af to-voksenressourcer prioriteres i forbindelse med fagfordelingen. Der er som optakt drøftelser i ledelsesgruppen om prioriteringen, samt evaluering af indeværende skoleårs prioritering og anvendelsen. I skoleåret 2023/24 indledtes en mere principiel drøftelse med skolens pædagogiske personale om, hvordan ressourcerne bruges bedst muligt. Denne drøftelse vil blive intensiveret i dette skoleår og vil forventeligt medføre omprioriteringer i den kommende fagfordeling. Drøftelserne omfatter også alle vores øvrige ressourcetimer, herunder PLC, LKT, vejledere, sup. m.v.

For indeværende bruges der 2-lærer i madkundskab (2 lek./ugt.) på 5. og 6. årgang, samt i HDS (2-3 lek/ugt) på 4. og 5. årgang. Dette ud fra en vurdering om, at de praktiske fag kræver tættere støtte og instruks. Desuden er der 4 lek. Hold/ugt. I hver klasse i grundskolen, samt 2 lek. hold/ugt og 2 lek. elevsamtaler/ugt. i udskolingen. Elevsamtalerne blev indført i forlængelse af Corona nedlukninger og gav positivt udbytte af, at klassens hovedlærere havde mulighed for at understøtte elevernes trivsel gennem fokuseret dialog. I dette skoleår er linjetimene i udskolingen blevet konverteret til to-lærertimer.

Udvikling af specialpædagogiske miljøer for videntcenter og specialklasserækken

I forbindelse med flytning af tandklinikken på Ådalens Skole, er der iværksat en renovering i hus B med fokus på lokalebehov for skolens to specialtilbud.

De nye lokaler kommer til at rumme udskolingsklasserne i Specialklasserækken og Videnscentret. Samtidig skaber det mulighed for at samle indskolingerne i de to specialtilbud i skole-og SFO-tid.

Der bliver nedsat et udvalg, bestående af personaler fra de pågældende afdelinger samt ledelse. Udvalget skal dels være med til at drøfte indretning samt udvikle rammerne for en fælles vej i de nye miljøer.

Mål:

- at forme et fællesskab i et indskolingsmiljø og i et ungemiljø, for sårbare og udsatte børn/unge, som er visiteret til specialtilbuddene på Ådalens Skole
- At udvikle et arbejdsfællesskab med øget samarbejde og vidensdeling blandt det pædagogiske personale i de specialiserede tilbud

Proces for skoleåret 2024/25:

Oktober/november: Møder i unge-udvalg med fokus på indretning og indkøb

December: Møder i unge-udvalg med fokus på pædagogik samt møde i indskolingsteam med fokus på indretning

Januar: Lokalerne i hus B bliver overleveret til skolen

Januar/februar: Ungemiljø etableres i hus B
Møde i indskolingsteam med fokus på pædagogik

Februar/marts: Istandsættelse af indskolingsmiljø i hus D

Marts/april: Indskolingsmiljø etableres.

Varighed og prioriterede ressourcer:

Forløber fra oktober 2024 til 1. maj 2025

Ressourcer: Økonomi til indkøb afklares løbende.

Nedpakning og genetablering sker i arbejdstid samt via de medarbejdere som har tid i sin årsnorm til denne opgave.

4. Særlige opgavers timer og indhold

VEJLEDERE

Der er lavet et årshjul i PLC som er vedhæftet skoleplanen.

Årshjulet er udarbejdet i fællesskab mellem alle vejledere og ledelsen.

Ud over UV-tid er der afsat tid i 500 timers pulje til vejledning af kollegaer samt afledte admin. opgaver.

En del vejledere, f.eks., LKT-vejledere har både reelle vejledningstimer samt konfrontationstimer, ligesom matematikvejledere også ofte varetager supplerende undervisning i matematik. Derfor kan der heller ikke ses på deres timefordeling 1:1, da en undervisningstime med supplerende dansk også kan overlape med kollegasparring og vejledning.

Fordelingen af vejledertimer lægger sig op ad de strategiske indsatser, der er på skolen i forbindelse med arbejdet ind i skoleplanen.

PLC mødes samlet tre gange om året for at opdatere årshjulet, give sparring til hinanden, fordele opgaver og aftale om der skal ske andre justeringer. Derudover mødes de enkelte faggrupper efter behov.

Matematik- og læsevejledere er ligeledes fagudvalgsformænd, hvilket de får særskilt timer til i 500 timers puljen.

Opgjort med hhv. uv.timer/kollegavejledning og administrative timer. UV.timerne afføder tilsvarende forberedelsestid.

Ressourcen er opgjort for skoleåret:

Vejleder	Uv.timer årligt (forberedelse ikke medregnet)	Øvrige opgaver - møder, kollegavejledning, admin. Mv.
bevægelse	60	10
læsevejleder	630	40
makervejleder	210	69
matematikvejleder	390	75
naturvejleder	120	
engelsk		10
LKT-vejleder		120
IT-vejleder		130

KLASSELÆRERE

Klasselærerfunktionen kan enten varetages fuldt eller deles af to, som udgangspunkt klassens hovedlærere. I dette skoleår er opgaverne fordelt blandt 46 lærere, hvoraf enkelte har dobbeltfunktioner.

Fuld klasselærer får 50 timer i til opgaven, delt klasselærer får 25 t.

Opgaven indebærer:

- Koordinere i forhold til indsatser for børn og børnegrupper, f.eks. SMTTE

- Primær kommunikation med forældre
- Koordinere samarbejde med klassens lærere og vejledere
- Planlægning af forældremøder o.lign.

FORÆLDRESAMARBEJDET, HERUNDER MEDDELELSSESBOG

Forældresamarbejdet på Ådalens Skole

På Ådalens Skole værdsætter vi en åben og konstruktiv dialog med forældrene. Vores tilgang bygger på princippet om at møde forældrene, hvor de er, og afstemme vores kommunikation i forhold til deres behov. I situationer med komplekse eller kritiske spørgsmål prioriterer vi personlig kontakt, eksempelvis ved at ringe frem for blot at kommunikere via Aula. Ved at forstå forældrenes perspektiv og vise lydhørhed, skaber vi et positivt samarbejde, der styrker relationen mellem skole og hjem, hvilket gavner børnenes trivsel og udvikling.

Den 8. august 2024 blev der afholdt et oplæg i forældredialog med hele personalegruppen. Løbende over året vil der blive arbejdet med at skabe den gode dialog og det gode samarbejde med forældre.

Meddelelsesbog

Alle elever fra 0.-9. klasse har en meddelelsesbog på MinUddannelse. Fokuspunkterne bygger på det pædagogiske personales viden og aktuelle observationer og vil danne udgangspunkt for dialogen med eleven og hjemmet om, hvordan elevens faglige og alsidige udvikling bedst understøttes.

MB har afsat i et resourcesyn og dermed fokus på løsninger, der understøtter elevens positive udvikling. Den udarbejdes af det pædagogiske personale på baggrund af samtaler med eleverne og deres forældre.

Det skriftlige i MB er ikke en bagudskuende gengivelse af viden, men skal indeholde få væsentlige punkter, som danner grundlaget for en dialog.

Hvis eleven har særlige udfordringer, skal der i MB være beskrevet de indsatser og opfølgninger, skolen har iværksat.

Med et grundlæggende resourcesyn og et helhedsorienteret blik, giver vi eleven en oplevelse af mestring og ved at inddrage elevens perspektiv, vil MB bidrage til, at eleven får øje på egne ressourcer. I MB skal det være tydeligt at vi anerkender, at eleven er eksperten i eget liv.

Krav til indhold:

0. klasse: Sprog og matematik opmærksomhed skal berøres.

1.-9. klasse: Dansk og matematik

Elever med særlige udfordringer: Indsatser og opfølgning, skolen har iværksat

7.-9. klasse: Overvejelse om uddannelse og proces for at opnå de faglige krav, der behøves. Særlige skole- eller vejledningsindsatser i denne forbindelse skal indgå.

Der er naturligvis krav om evaluering og opfølgning i alle fag. Disse evalueringer og opfølgninger kommer blot ikke med i MB, men vil foregå på andre måder, dog stadig i dialog mellem elev, det pædagogiske personale og hjemmet.

5. Program for stærkere læringsfællesskaber

BESKRIV HERUNDER SKOLENS INDSATSER I REGI AF PROGRAM FOR STÆRKERE LÆRINGSFÆLLESSKABER HERUNDER AFSATTE RESSOURCER OG BETYDNING FOR MEDARBEJDERNES ARBEJDSOPGAVER

Børnesyn, fællesskaber og klasseledelse

Ådalens Skole har gennem de seneste to år arbejdet med alle ansattes børnesyn. Dette er foregået gennem oplæg fra medarbejdere, dialoger i teamene og gennem vores daglige arbejde med børnene.

Vi er fortsat i gang med at "putte i værktøjskassen" i forhold til, hvordan vi så agerer i dagligdagen i vores tilgang til børn og kollegaer.

Første skridt har været at udvælge to-tre teams som sammen med Michael Dassa skal arbejde med psykologisk tryghed i deres team. Dette for at skabe et trygt forum, hvor medarbejderne kan tale om det, der kan være svært eller udfordrer i arbejdet. Ved at skabe en åben dialog forventer vi, at der bliver skabt et forum, hvor vi sammen kan udvikle den kollektive mestring.

Vi har i dette forløb valgt at begrænse arbejdet til to teams i almen og et team i specialrækken. Derved er der tid til at arbejde dybere med udviklingen af teamene, som efterfølgende kan være inspiratorer til resten af skolens teams.

Dette arbejde vil primært foregå i de allerede planlagte teammøder, hvilket betyder, at timerne er prioriteret til dette arbejde.

Derudover har vi et fælles oplæg for hele det pædagogiske personale omkring psykologisk tryghed i teamene og hvad det betyder for både medarbejdernes arbejdsmiljø og for børnenes trivsel og læring. Dette bliver efterfølgende videreudviklet i teamene som beskrevet i afsnittet om teamudvikling.

Kommunens pakke om fællesskabende didaktik gennemgås med skolens udviklingsgruppe i forhold til, hvordan vi skal arbejde med den i personalegruppen.

6. Skolens prioritering af puljen ”Midler til øvrige undervisningsaktiviteter”

BESKRIV HERUNDER HVORDAN SKOLEN PRIORITERER MIDLERNE I PULJEN ”MIDLER TIL ØVRIGE UNDERVISNINGSAKTIVITETER”

Puljen rummer stort set alt, hvad der skal bruges af undervisningsrelevant materiale gennem året.

Det drejer sig først og fremmest om indkøb af undervisningsmaterialer. Her afsættes 7-800.000 kr. årligt som fordeles i et budgetudvalg med medarbejdere, på baggrund af lærerens ønsker og argumenter.

Desuden bruges midler på lejrskoler, IT-udstyr (smartboards), klassekonti til udflugter og aktiviteter, materialeindkøb til husene, materialer m.v. til tværsuger, arrangementer og indsatser som f.eks. Vild med vilje, teambuilding i forbindelse med klassedannelse, papir og hæfter m.v.

En stor del af posterne, f.eks. lejrskole, klassekasse m.v. fastsættes ud fra elevtal i klasserne, ligesom materialeindkøb til huse o.lign. udgør en relativ fast post.

Midler til særlige indsatser, f.eks. tværsuge sker på baggrund af ønsker fra medarbejdere samt prioriteringen af aktiviteten.

Puljen rummer også indkøb af inventar, herunder borde, stole, legepladser m.v. Dette prioriteres på baggrund af en langstidsplanlægning, så der er en rullende udskiftning samt plads til akut opstående behov.

Inden for den seneste årrække er stort set alle skærme udskiftet i klasserne, nye legepladser/redskaber er indkøbet og inventar i pauserum er opgraderet. Denne prioritering sker først og fremmest i administrationen i dialog med resten af ledelse. Nye behov opstår hen over året i takt med at klasser rokerer og behov ændres. Dette indgår altid i en samlet vurdering.

Puljen omfatter også nyanskaffelser og udbedringer i forbindelse med skader.

7. Skolens anvendelse af 500-timers puljen

JF. AFTALE OM ARBEJDSSTID FOR LÆRERE OG BØRNEHAVEKLASSELEDERE I FREDERIKSSUND KOMMUNE AF 9. MAJ 2023 SKAL DEN ENKELTE SKOLE BESKRIVE, HVORDAN SKOLEN ANVENDER 500-TIMERS PULJEN.

500-timers puljen, reelt 502 t. anvendes til en række faste opgaver, som knytter sig til lærerfunktionen.

Det drejer sig om klasselærerfunktion og skole-hjem. Desuden fordeles ud fra lærerens fagkombination opgaver som fagansvarlig, herunder budgetansvarlig, tilsyn med faglokaler, eksamensopgaver m.v.

Desuden varetager en række lærere administrative funktioner som eksamensplanlægning, opgaver i tilknytning til supplerede undervisning m.v., samt naturligvis TR, AMR og skolebestyrelsesmøder.

Desuden en række opgaver i tilknytning til skoleplanens strategiske indsatser.

Disse primære opgaver, som knytter sig tæt til lærerens fagfordeling, optager en væsentlig del af timerne i puljen. I puljen indskrives også lærers tilstedeværelse i 10-pause, 12-pause og eventuelle mellemtimer. Derudover gives læren 40 timer i "fri pulje" til at rumme 5-timers pauser og løbende afvigelser.

Der afsættes tid til teamsamarbejde, 1,5 t. i 36 uger, tid til personalemøder (beregnet ud fra årsplan)

Såfremt læreren varetager ekstra tilsyn, f.eks. morgentilsyn indskrives dette også i puljetiden.

I forbindelse med planlægningen af kommende skoleår holdes møde med TR og AMR, som har modtaget indspark fra lærerkollegiet, vedr. eventuel justering af opgaver og tidsforbrug.

Når skemalægning og fagfordeling er på plads beregnes den endelige tilstedeværelse og tjenestetiden kan opgøres. Såfremt der er medarbejdere med væsentlig overskydende tid indledes dialog med disse om hensigtsmæssig brug af tiden i henhold til interesse, kompetencer og skolens behov. Herover sensommeren landes det endelige indhold. Det skaber ofte gode projekter, f.eks. kreative opgaver, indsatser for fællesskabet eller ekstra tilsyn.

8. Anvendelse af ressourcer til kompetenceudvikling af lærere

BESKRIV HERUNDER HVORDAN SKOLEN ANVENDER AFSATTE RESSOURCER TIL KOMPETENCEUDVIKLING AF LÆRERE

I forbindelse med planlægningen af kommende skoleår er der "open call" for kursus- og uddannelsesønsker for alle skolens ansatte. Uddannelsesønsker skal være drøftet med den pædagogiske leder og bør som udgangspunkt understøtte skolens strategiske indsatser og/eller ud fra en faglig vurdering af skolens behov for kompetenceløft.

Uddannelsesønsker kan komme fra både medarbejdere og ledelse.

De samlede ønsker prioriteres i ledelsen, hvor det også understøttes at flere kollegaer deltager i samme kurser for at sikre kritisk masse og bedre muligheder for implementering af viden.

Ledelsen har desuden et økonomisk råderum til at sende medarbejdere afsted på kurser, hvor behovet opstår hen over året.

Lovpligtige kurser prioriteres altid

Årshjul for skoleplansarbejdet 2024/25

