

# Skoleplan 2023 - 2024 for Ådalens Skole, Frederikssund Kommune

## Indhold

Skoleplan 2023 - 2024 for Ådalens Skole, Frederikssund Kommune.....	1
Skolens udvalgte indsatsområde .....	2
Et fælles børnesyn – trivsel og antimobbe politik .....	4
Skoleplan i proces .....	6
MakerVærket .....	7
Generelt løft af Folkeskolen (kun almenskolen) .....	7
Grundlag for prioriteringerne .....	8
Opgavers indhold .....	9
Klasselæreropgaven.....	9
Vejlederopgaven.....	10
Oplysninger om den enkelte skole.....	10

## Skolens udvalgte indsatsområde

På Ådalens Skole er vi optaget af inddragelse og ejerskab i udviklingen af skolen og heri er skoleplanen omdrejningspunkt for at lykkes i skolens store fællesskab.

Formålet er at skabe en skole hvor børn er læring, udvikling og trivsel og heri er medarbejderne ejerskab til skolens udvikling afgørende for at dette sker i fællesskab med den faglighed som det pædagogiske personale bidrager med.

Skoleplansmødets indhold, med deltagelse af alle medarbejdere, etableres ved at finde de tematikker som der dels politisk initieres, dels opstår iblandt skolens interessenter, herunder børn, forældre (skolebestyrelse) og medarbejdere (MED udvalg m.fl.).

Temaerne kvalificeres, undersøges og drøftes i workshops efter "de varme fødders lov" og efterfølgende behandles de af skolens teamkoordinatorgruppe, skolens udviklingsgruppe og skolens ledelse.

Indeværende års temaer var følgende:

- Børnesyn – trivsel og antimobbestrategi
- Ressourcer og mellemformer - organisering af LKT, SUP, vejledertimer
- Makerpædagogik – udfoldelse i skoleåret 2023-2024
- Linjer i udskolingen – evaluerings- og beslutningsproces
- (RE-) organisering af grundskolen? – evaluerings- og beslutningsproces
- Traditioner på Ådalens Skole – evaluerings- og beslutningsproces
- Princip for digital dannelse og anvendelse af digitale medier – evaluerings- og beslutningsproces
- Det gode teamsamarbejde – medarbejdere i trivsel (fastholdelse og rekruttering/sygefravær)
- Undervisningstilbud til højt begavede børn – udvikling af pilotprojekt

Konklusionen iblandt teamkoordinatorer, skoleudviklingsgruppen og ledelse er, at alle temaer skulle indgå i skoleplanen, og at der skulle findes en struktur, der understøtter arbejdet med de respektive temaer.

I forlængelse heraf vil skoleåret 2023-2024 organiseres således, at fagteamkonstruktionen, indeholdende tre hovedgrupper, nedbrydes som faste eftermiddagsmøder og skal i det kommende år indgå i samarbejdstiden under 100-timer puljen uden fast mødestruktur.

Alle medarbejdere får mulighed for at bidrage der, hvor de brænder mest for at udvikle skolen og de skal gennem deres engagement få deres kollegaer til at brænde for det i fællesskab. Dette sker gennem deltagelse i udvalg omkring det respektive tema.

Derimod vil der planlægges med ovenstående temaer i forbindelse med en møderække fordelt henover året (se mødekalender – bilag).

### Processuelle temaer:

- Linjer i udskolingen – evaluerings- og beslutningsproces
- (RE-) organisering af grundskolen? – evaluerings- og beslutningsproces
- Traditioner på Ådalens Skole – evaluerings- og beslutningsproces
- Princip for digital dannelse og anvendelse af digitale medier - evaluerings- og beslutningsproces

Skolens kultur er under konstant forandring, herunder er den omgivne verden med til at påvirke skolens kultur med ændrede rammer, krav og forventninger. Skolens kultur udvikles

ligeledes af de nye børn, medarbejdere og de nye ideer der spilles ind med i en spændende hverdag fyldt med læring, udvikling og trivsel. Vi er en skole i bevægelse.

Derfor vil der blive designet processer i ovenstående fire temaer med henblik på inddragelse og kvalificering af den kultur, der skal definere Ådalens Skole.

Målet er at få interessenter inddraget i evaluerings- og udviklingsprocesser, herunder holde fast i hvad der har værdi i det, vi allerede gør rigtig godt.

Det betyder, at vi ikke nødvendigvis revolutionerer skolen, men som minimum genbesøger vores fællesskabende kulturer og bliver klogere på os selv – og hinanden i det store fællesskab.

#### Prøvehandlingstemaer:

- Det gode teamsamarbejde – medarbejdere i trivsel (fastholdelse og rekruttering/sygefravær)

Sygefravær (nedbringelse) og fastholdelse/rekruttering har været, og er et fælles kommunalt opmærksomhedspunkt, og der er afsat midler til at understøtte og fremme de operationelle mål på området.

På Ådalens Skole ønsker vi at arbejde med områderne gennem det fællesskabende/det gode teamsamarbejde.

Skoleledelsen, skolens AMR for lærerområdet og MED udvalget har deltaget i uddannelse/-konferencer samt Sprint, som betyder, at der iværksættes tiltag/konkrete metoder ("STOP-MERE-NYT" og "4-2-1") i samarbejde med skolens team (teamudvikling), ligesom der vil være fælles oplæg for medarbejderne med eksternt konsulentfirma (Cabi), og herudover vil det gøres muligt for team at omorganiseres i forlængelse af Sprint anbefalinger (dette afhænger af, at der er et team, der vil indgå i prøvehandling.

Ådalens Skole har henover de to forløbne år udviklet en on-boarding proces (Skoleplan 2021-2022) med positiv feed-back fra det pædagogiske personale.

- Undervisningstilbud til højt begavede børn – udvikling af pilotprojekt

Fra skoleåret 2024-2025 vil der om følge af Lov om justering af folkeskoleloven skulle tilbydes undervisning til højt begavede børn.

Målet er at understøtte alle børns behov med henblik på at modvirke mistrivsel, der kan være en følgevirkning af høj begavelse.

Ådalens Skole vil i skoleåret 2023-2024 iværksætte et udviklingsforløb, hvor to lærere uddannes i den faglige viden på området og udvikler et undervisningskoncept med inddragelse af børn, forældre og det pædagogiske personale.

Målet er at etablere viden om området og udvikle praksis, så endnu flere børn er i trivsel, læring og udvikling.

- Makerpædagogik – udfoldelse i skoleåret 2023-2024

Formålet med Makerpædagogik på Ådalens Skole er:

- At skabe en sammenhængende skoledag for alle børn med sjove læringsfyldte oplevelser, hvor erkendelse bygges, viden forankres og gode minder skabes

Mål:

For børn:

- Alle børn har i løbet af året arbejdet med tinkering/making => et sjovt forløb der giver gode minder
- At børnene oplever at få teori til at blive virkelighed gennem brug af makerpædagogik

- At børnene oplever makerpædagogik som en del af hverdagen
- At børn bliver uddannet til "Makere"
- At børn oplever mindst to forløb i løbet af et skoleår

#### Pædagogisk personale

- Makerpædagogik didaktiseres relevant i planlægning i teamene
- Medarbejderne kan se sin egen praksis med nye øjne og lave flere praktiske forløb – didaktisk kreativitet
- Overbygningslærere kan se det som en anden måde at tænke faglighed og ikke tænke det som noget ekstra man skal
- Ådalens Skole har nedenstående ønske-taksonomi:
  1. Makerpædagogik indgår i alle forløb, hvor det er meningsfyldt
  2. Alle fag har makerpædagogik i løbet af et år
  3. Alle klasser har mindst et forløb om året

#### Beskrivelse af indsatser, tiltag og handlinger

- Makervæg i kantinen (eller andet meget synligt sted) som viser alle de kreative og spændende ting vi arbejder med på skolen
- Medarbejderkurser i Lego-spike
- Der påbegyndes en makerplatform med materialer, undervisningsforløb, maskinvejledninger og links
- Interne workshops eller andet, hvor vi har mulighed for at vise vores kompetencer for vores kollegaer på en mere praksisnær måde
- At udvikle elevkurser - eleverne skal være maker-eksperterne
- Makerne laver en plan for hver årgang i samarbejde m. TK → Maker - "skoleplanscurriculum for ÅS"
- Makeruge udvikles sammen med E-linjen (temauge i september)
- Maker deltager i teammøder
- Maker på uddannelse (1/2 år)

Se i tillæg fælles kommunal beskrivelse.

Ådalens Skoles to væsentlige indsatser er nedenstående som følge af, at det i det daglige pædagogiske virke vil berøre det pædagogiske personale.

- Børnesyn – trivsel og antimobbestrategi
- Stærkere læringsfællesskaber – Melleformer - LKT, SUP, vejledertimer

## Et fælles børnesyn – trivsel og antimobbe politik

---

### Et kort tilbageblik

Skolens udviklingsgruppe (SUG), Teamkoordinatorerne og skoleledelsen har i samarbejde udvalgt Et fælles børnesyn som Ådalens Skoles fælles udviklingstema.

I skoleåret 2022/2023 er der blevet afholdt tre pædagogiske aftener med Fælles børnesyn som tema.

Skolens udviklingsgruppe samt ledelsen har stået for planlægningen af de tre aftener, som er blevet planlagt ud fra hvad der, efter hver aften har været behov for at arbejde videre med. Det har betydet, at der er blevet lyttet til podcasts, set videoklip og arbejdet i reflekterende teams omkring cases indeholdende forskellige børnesyn. Der har ligeledes været igangsat aktioner i de enkelte teams omkring udvalgte udfordringer.

Skoleåret 2022/2023 har været første del i arbejdet omkring fælles børnesyn. Arbejdet har taget udgangspunkt i gensidig nysgerrighed, afdækning og fælles forståelse af begreber indenfor børnesyn. Der har været fælles refleksion på tværs af skolens personalegrupper, hvilket har resulteret i større forståelse for hinandens kompetencer.

### **Formål og mål**

Formålet, den vigtigste opgave for ledere og medarbejdere er, at fremme alle børns trivsel, dannelse og udvikling samt skabe de bedste deltagelsesmuligheder i fællesskaberne. For at lykkes forudsættes, at der er et fælles anerkendende børnesyn.

Børne og Ungepolitikken, herunder værdierne lydhørhed, ligeværd og respekt, skal spejles i den faglige pædagogiske praksis, og det pædagogiske personale skal undersøge, hvordan det fælles børnesyn kommer til udtryk i praksis samt hvilken udvikling det kalder på i forlængelse af fælles refleksion og praksis.

Ådalens Skole har som mål at skabe faglig og pædagogisk samhørighed i det store læringsfællesskab. Vi skal turde udfordre hinandens praksis med henblik på at skabe det bedste læringsmiljø for alle børn og voksne.

### **Beskrivelse af indsats, tiltag og handlinger**

Skoleåret 2023/2024 vil være anden del af vores fælles arbejde med børnesyn. Her vil fokus fortsat være på at fastholde og videreudvikle refleksionen på vores pædagogiske praksis. Der vil blive arbejdet med at "fylde værktøjskassen op" hos medarbejderne, ved til stadighed at inddrage det fælles børnesyn i de tiltag vi sætter i værk. Et eksempel vil være skolens antimobbestrategi.

- *Hvert hus/årgangsteam/team (afhængig af organiseringsform omkring børnegruppen) vil udarbejde en handleplan/årsplan med henblik på konkrete handlinger for trivselsfremmende indsatser. LKT-vejlederne inddrages i arbejdet med at udarbejde planen.*
- *Udarbejdelse af handleplan/årsplan sker på de fælles møder i hhv. uge 31-32 samt de fælles udviklingsmøder*
- *Udvalget (LKT-medarbejdere) og skoleledelsen udarbejder en plan for forløbet med inddragelse af eksterne faglige kapaciteter, som skal inspirere til proces og fagligt indhold.*

### **Varighed**

Skoleåret 2023-2024

### **Prioriterede ressourcer**

Fælles skoleudviklingsmøder og teammøder.

## **Stærkere læringsfællesskaber - mellemformer**

### **Formål og mål**

I forlængelse af Komponentens analyse i program for stærkere læringsfællesskaber skal vi, Ådalens Skole, skabe bedre deltagelsesmuligheder for endnu flere børn i almenskolen, således at flere børn oplever at lykkes og trives.

- At udvikle nye undervisningsformer og læringsfællesskaber i og uden for klassen
- At styrke det pædagogisk-fagligt og didaktiske samarbejde omkring børnene på årgange og i huse
- At styrke samarbejdet mellem eksisterende mellemformer (2-lærer timer, LKT, SUP, ordblindeindsatser, vejledertimer m.v.)
- At skabe flere og mere varierede læringsfællesskaber i almen skolen
- At skabe meningsfulde læringsfællesskaber for alle børn i almenområdet, herunder børn med særlige behov og særlige forudsætninger

### **Beskrivelse af indsatser, tiltag og handlinger**

Ressourcer allokeres til at to årgange (/huse) samarbejder omkring at skabe pædagogik og læringsmiljø, der understøtter børn med særlige behov.

Det pædagogiske personale udarbejder en analyse af behov og tilrettelægger forløb i perioder, hvor børnene indgår i de store læringsfællesskaber i det omfang det er meningsfuldt, og der udvikles pædagogiske tilbud ved siden af de almene klasselæringsfællesskaber i organiseringsformer der tilgodeser faglige, personlige og sociale udviklingsmål.

Hver dobbelt årgang har 1,5-2 årsværk som skal understøtte de specialpædagogiske behov, herunder udarbejde handleplaner for børn og børnegrupper der er visiteret til specialpædagogisk bistand.

Hver dobbelt årgang bemannes med to medarbejdere med henblik på at opnå den størst mulige fleksibilitet i tilrettelæggelsen og gennemførelsen samt samarbejdet omkring undervisningen af børnene i grupperne/ årgangene.

De to medarbejdere indgår med særlige forpligtelser i forhold til udvidet meddelelsesbog (handleplan) og det deraf følgende udvidede forældresamarbejde.

I tillæg afsættes en LKT vejleder til at understøtte medarbejderne, der har som opdrag at vejlede og sikre den faglige indsats omkring børnene samt styrke fokus på udviklingen af relevante undervisningsformer og rammer, således at børnene udvikler sig i læringsfællesskaberne.

### **Varighed**

Skoleåret 2023-2024

### **Prioriterede ressourcer**

Skolemøder (personalemøder)

Teammøder

Pædagogisk personale med specialpædagogiske kompetencer

LKT-vejledere

## **Skoleplan i proces**

På baggrund af det kommunale budget, de kommunale visioner og strategier, den kommunale redegørelse og skolens egne visioner og indsatser, udarbejder skolens ledelse en skoleplan på den enkelte skole. Skoleplanen skal beskrive retning og prioriteringer for skoleåret på den enkelte skole og danne baggrund for en lokale drøftelse mellem TR og ledelse og med lærere/børnehaveklasseledere om disse prioriteringer. Den endelige skoleplan er grundlaget for de opgaveoversigter, der udarbejdes i forbindelse med fagfordelingen for det kommende skoleår.

Skoleplanen er tænkt som et dynamisk arbejdsblad, som er styrende for de indsatser, som skolen arbejder med henover året.

# MakerVærket

## Formål og mål

Frederikssund kommune modtog i 2020 en bevilling fra Villumfonden til at etablere såkaldte MakerVærker på kommunens folkeskoler og på Campus Frederikssund.

MakerVærket er et løsningsfokuseret eksperimentarium, som bringer børn og unge og erhvervsliv sammen.

Ambitionen med MakerVærket er at hjælpe nye generationer og erhverv til sammen at løse udfordringer på nye måder. **Teknologiforståelse** er afgørende i fremtidens skole, men teknologier skal forstås i en sammenhæng. Det sikres ved, at eleverne i MakerVærket arbejder med aktuelle og virkelige problemstillinger fra især erhvervslivet.

Formålet er at løfte elevernes kompetencer indenfor innovation, kreativitet, designtænkning og projektbaseret læring.

## Beskrivelse af indsats

Der udarbejdes en undervisningsmaterialesamling, som tager udgangspunkt i en projektbaseret tilgang, virkelighedsnære problemstillinger fra virksomheder i Frederikssund Kommune og læringsmål inden for de enkelte fag. Undervisningsmaterialet er tilgængeligt for alle skoler.

På hver skole er oprettet en vejlederfunktion, MakerVejlederne, som understøtter etablering af MakerVærket lokalt, udbredelsen på den enkelte skole bl.a. gennem aktionslæringsforløb i samarbejde med kollegaer samt i udvikling af materialesamlingen.

Indsatsen indeholder praksisnær kompetenceudvikling for de ledere og Makervejledere, som uddannes i bl.a. teknologiforståelse, designtænkning og Maker-didaktik.

## Lokale tiltag og eksempler

Alle skoler implementerer maker-didaktikken på forskellige måder. Alle skoler har valgt at bruge ressourcer på at efteruddanne lærere i fag på diplomniveau. På alle skoler har ledere taget enkelte diplommoduler for at kunne udøve faglig ledelse af indsatsen.

På nogle skoler har man haft fokus på at uddanne hele det pædagogiske personale, eksempelvis har Fjordlandsskolen haft en temalørdag, som handlede om maker-didaktikken. På Trekløverskolen har alle teams skulle afprøve to undervisningsforløb, som tog udgangspunkt i maker-tilgangen. Der er på mange skoler lavet et årshjul for at gøre implementeringen mere systematisk. Det er en type indsats som vil materialisere sig meget forskelligt, derfor er det også svært at lave en samlet beskrivelse af indsatsen.

## Varighed

Villumfonden har afsat midler i en projektperiode fra 2021 til 2023

## Prioriterede ressourcer

På Ådalens Skole udvikles MakerVærket ved at 6 lærere gennemfører en diplomuddannelse. Der afsættes i ressourceudmeldingen 7 timer ugentlig pr. skole til Maker vejledning.

## Generelt løft af Folkeskolen (kun almenskolen)

Regeringen og aftalepartierne bag finansloven har indgået aftale om et generelt løft af landets folkeskoler i 2020-23.

## Formål og mål

Formål er at bidrage til et generelt løft af folkeskolen via flere lærere.

Byrådet har besluttet at anvende midlerne fra 2022 og fremefter, på at styrke arbejdet med en tidlig indsats i indskolingen.

Formålet med indsatsen er, at styrke de mindste elevers faglige resultater og faglige trivsel i indskolingen som afsæt for den videre læring, dannelse og trivsel igennem skolegangen.

Gennem indsatsen skal elevernes oplevelse af egne faglige evner, koncentrationsevne og problemløsningsevne styrkes bl.a. gennem støtte, hjælp og inspiration fra lærerne samt undervisningens tilrettelæggelse.

## Beskrivelse af indsatser, tiltag og handlinger

Med henblik på at øge alle børns deltagelsesmuligheder afsættes ca. 0,5 årsværk på årgangene 0., 1., 2. og 3.

Medarbejderne vil sammen med den pædagogiske leder deltage i et kursusforløb vedr. co-teaching på Professionshøjskolen. Medarbejderne vil udvikle samarbejdet med teamets øvrige medarbejdere med henblik på at målrette den metodiske og strukturelle tilgang, således at det matcher børnegruppens behov.

## Prioriterede ressourcer

Frederikssund Kommunes andel af puljen udgør i 2023 4.000.000 kr. På Ådalens skole implementeres løft af folkeskolen ved at ansætte 1,94 lærerårsværk.

## Styrket og tidlig indsats i indskolingen

Formålet med indsatsen er, at styrke de mindste elevers faglige resultater og faglige trivsel i indskolingen, som afsæt for den videre læring, dannelse og trivsel igennem skolegangen.

Gennem indsatsen skal elevernes oplevelse af egne faglige evner, koncentrationsevne og problemløsningsevne styrkes bl.a. gennem støtte, hjælp og inspiration fra lærerne samt undervisningens tilrettelæggelse.

# Grundlag for prioriteringerne

Fagopdelt og understøttende undervisning gives med udgangspunkt i en klassebaseret model:

- Antal klasser for næstkommende skoleår
- Antal undervisningstimer på det enkelte klassetrin
- Antal fagopdelte undervisningstimer pr. årsværk
- Antal understøttende undervisningstimer pr. årsværk
- Understøttende undervisningstimer gives 50% pædagoger og 50% lærer
- Der gives samme undervisningsressource pr. klasse uanset klassestørrelse"

## Lejrskole

- 50 timer \*2 lærer pr. 6. klasse (valgfri årgang, valgt pba. Beregning)
- 1. lejrskole pr. "skoleliv"

## Vejleder/PLC/praktikkoordinator

- 56 timer pr. uge i 40 skoleuger som fagopdelt undervisning
- Det gives som udgangspunkt 7 undervisningstimer pr. uge til disse otte funktioner:

Funktion	Timer pr. uge
Pædagogisk læringscenter (PLC)	7
Praktikkoordinatorer	7
Matematikvejleder	7
Læsevejleder	7
LKT-vejleder	7



Makervejleder	7
Reserveret midler til Naturfagskoordinator	7

### Ekstraressource

Skolerne er i ressourcemodellen tildelt 29,29% af fagopdelt og understøttende udgifter fordelt til skolerne på baggrund af elever på de fem folkeskoler.

Ekstraressourcen anvendes bl.a. til vikarer, dækning af 6. ferieuge, kompetenceudvikling, indsatser for elever med særlige behov (under 9 timer), lokale udviklingsprojekter, holddannelse og supplerende undervisning.

Årsværk til skolerne	i alt	Fjordland	Jægerspris	Slangerup	Trekløver	Ådalen
<b>Undervisningsressourcer</b>	<b>289,94</b>	<b>54,66</b>	<b>36,60</b>	<b>64,93</b>	<b>61,27</b>	<b>72,49</b>
heraf lærerressourcer	276,28	52,02	34,87	61,80	58,51	69,09
heraf øvrige undervisningsressourcer (pædagog m.fl.)	13,66	2,64	1,72	3,13	2,76	3,40

Fordeling af løft af folkeskolen i skoleår 23/24

Årsværk til skolerne	i alt	Fjordland	Jægerspris	Slangerup	Trekløver	Ådalen
Løft af folkeskolen - styrket indsats i indskoling - skoleår 23/24	6,68	1,18	0,77	1,52	1,27	1,94

Dvs. i alt skal skolerne have tildelt **289,94 Årsværk**, som følge af den klassebaserede tildelingsmodel og løft af folkeskolen i skoleår 23/24. Til sammenligning er der i skoleår 22/23 givet i alt 301,06 årsværk inkl. løft af folkeskolen.

### TR-aftale

Link til TR-Aftale: [Sprint41720121612351 \(dlf37.dk\)](https://www.sprint41720121612351.dlf37.dk)

## Opgavers indhold

### Klasselæreropgaven

Teamet omkring klassen har sammen det fælles overordnede ansvar for klassen og kan aftale, hvordan opgaver fordeles. De lærere som får tillæg som klasselærere/kontaktlærere har det overordnede ansvar for opgaverne og er dem, som er bindeled mellem teamet og forældrene generelt.

Klasselærer/kontaktlærer har ansvaret for:

- Udarbejdelse og opfølgning af elevsamtaler, elevplan, opfølgning på handleplaner, skolehjem samtaler, fravær, netværksmøder i samarbejde med pædagogiske leder m.v.
- Udarbejdelse af elevudtalelser og underretninger.,
- Kontakt og information til andre kolleger (særligt med-kontaktlærer), ledelse og kompetenceteam vedr. enkelte elever.
- Desuden skal de være tovholdere på opgaver som klassetrivsel, adfærdsaftaler, dukseordninger, indretning af klasselokaler, garderober, oprydning m.v.
- At være i dialog med forældrene
- Ansvar for- og opfølgning på fraværregistrering ifølge vedtaget procedure.
- Velkomst til og orientering til klassen om nye elever.

Der skal afsættes den nødvendige tid til dette arbejde, som indgår i aftalen den enkelte skole har med TR, da dette kan være afhængigt af klassestørrelse m.m.

Udover tid til klasselæreropgaven skal der afsættes tid til skolehjem/samtaler, forældremøder.

I klasselæreroppgaven indgår der mange forskelligartede opgaver og flere kommer til. Hvordan kan man på skolen sætte lys på funktionen og definitionen af hvilke opgaver, der hører til klasselærerrollen, så man sikrer at tid og funktion passer sammen?

### Ressourcer afsat til klasselærerfunktionen og forældresamarbejdet

Der er afsat hhv. 40 t. til klasselæreroppgaven pr. klasse samt 25 t. pr. hovedlærer (dansk og matematik) pr. klasse. Tallet kan i nødvendige tilfælde udvides efter aftale.

### Vejlederoppgaven

Hver skole har vejledere, som arbejder med at sikre skolens resultater og udvikling.

Vejlederoppgaven består i:

- Vejledning og rådgivning
- Generel orientering om ny viden
- Forløb i klasser i samarbejde med klassens lærer
- Forløb for hele skolen eller udvalgte klassetrin
- Arbejde med enkeltelever eller grupper af elever
- Deltagelse i skolens strategiske drøftelser og beslutninger
- Praktiske og koordinerende opgaver
- Bidrager til kommunal vidensdeling

### Ressourcer afsat til vejlederoppgaven

Funktion	Timer pr. uge
Pædagogisk læringscenter (PLC)	Ca. 450 t. årligt + 250 t. koordinering
Praktikkoordinatorer	30 timer
Matematikvejleder	330 t./årligt + 40 t. i pulje
Læsevejleder	690 t. årligt + 40 t. i pulje
LKT-vejleder	2240 samlet elev og vejledertid + 80 t. kollegavejledning
Makervejleder	330 t./årligt + 120 t.
Reserveret midler til Naturfagskoordinator	150 t. årligt + 80 t. Vild med Vilje

## Oplysninger om den enkelte skole

Antal elever på skolen	1050
Antal lærere på skolen	91, inkl. Videnscenter og specialklasserne
Antal pædagoger på skolen	35, inkl. SFO, Spe. Og VC,
Antal ledere	8