

Skolebestyrelsesmøde

Referat

Torsdag den 20. august 2019 kl. 17.00 - 20.00

MØDEDELTAGERE

Tom Lysgaard (formand)	Morten Flotin Jensen (skoleleder)
Lars Eitmann (næstformand)	Iben Bækkelund Jagd (adm.leder) (ref)
Mette Hansen	Anne Helweg-Bonnesen (SFO-leder)
Camilla Rydahl	Stine Thyge Johansen (medarb.repr)
Anne-mette Risgaard Schmidt (<i>afbud</i>)	Lone Terp (medarb.repr)
Nanna Kornerup Nielsen	(elevrepr)
Flemming Seier Nielsen	(elevrepr)
Ditte Schytte Hansen (<i>afbud</i>)	
Ulla Nygaard Pedersen	

Dagsorden

Sag nr.	Tid	Bilag	Beskrivelse	Karakter
001	2		Godkendelse af dagsorden <i>Godkendt</i> <i>Suppleret med præsentationsrunde</i>	B
002	5		Elevrådet <i>Elevrådsrepræsentanterne er ikke valgt endnu.</i>	0
003	5		Orientering fra skoleleder <ul style="list-style-type: none"> • <i>Skolestarten har været rigtig positiv, ikke mindst for de yngste, nye elever på trods af de begrænsninger, som corona-restriktionerne gav. Opstarten evalueres, så erfaringer uagtet kommende restriktioner kan bringes i spil.</i> • <i>Der er kommet statslige midler til "faglige løft af folkeskolen", hvor der bl.a. skal ske en understøttelse af den naturfaglige undervisning, som særligt har lidt under corona-nedlukningen. Midlerne skal bruges inden årets udgang, så der tænkes kreativt.</i> • <i>Erfaringer fra nødundervisningen og nedlukningen opsamles i et erfaringskatalog.</i> • <i>Fokus: Der har i det forløbne år ikke været nationale test og der er derfor indledt dialog med medarbejderne om; hvordan vi kan evaluere elevernes udvikling</i> • <i>Projekt "legende læring" er startet op. Fokus på hvordan legen bringes ind i læringen – kobling mellem daginstitutioner og indskoling. Det tegner rigtig godt. Fokus på praksisudvikling og inddragelse.</i> • <i>Fokusgruppe (møde i næste uge) med indskolingsforældre, hvordan</i> 	0

			<p>har de oplevet forløbet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navnedag er ændret, så der ikke blandes på tværs af årgangene. I stedet bliver teamet "corona". • Ipads udrulles i den kommende uge (270 stk. til 1.-3.kl.) • En del henvendelser omkring færden til og fra svømmehallen. • Covid 19-status: ændringer omkring skolernes ekskursioner m.v. Siden sidste fredag er retningslinjerne blevet skærpet; ingen ture med off. transport. Der har dog været noget uklarhed i kommunikationen fra forvaltningen og udmeldingen er derfor, at ture m.v. kan gennemføres – fornuftigt. Hvis en elev el. lærer bliver smittet under en tur – så skal det forinden sikres og planlægges, hvordan vedkommende hurtigt kan komme hjem. Ansvar skal være meldt klart ud inden afgang. Mundbind til elever giver forældrene (skolen har lidt ekstra), lærerne får fra skolen. I nogle klasser finansierer klassekassen. • God praksis omkring elevernes håndvask. Enkelte steder har manglet sæbe, men der er stort fokus på at skaffe. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Skolelederen har rettet henvendelse til forvaltningen vedr. en permanent ordning for håndvask. • Opstart af vikarer, ca. 8 nye vikarer er startet op. I år sker det med opstartsmøder, oplæg om klasseledelse m.v. samt oplæringstid, hvor de kommer rundt med erfarne kræfter. • Der rettes henvendelse til forvaltningen vedr. flere cykelstativer. • D. 7. september "alle børn cykler" kampagne her på skolen. Støttet af Novo. Vi kan blive "opstartssted" for den nationale kampagne. 	
004	5		<p>Orientering fra formanden</p> <p>Formand (LE) orienterede, suppleret af afg. formand: Afg. Formand har besøgt 4. klasser og 5. klasser. Fokus her har primært været på corona-restriktionerne.</p>	0
005	5		<p>Økonomi</p> <p>Orientering om foreløbig regnskab og orientering for status vedr. budget. Budgetstatus er først færdiggjort d.d. og derfor ikke fremsendt på forhånd til bestyrelsen. Budgettet i overskrifter blev gennemgået og ser overordnet fint ud. Vi forventer at få dækket vores merudgifter i forbindelse med corona.</p> <p>Budgettet eftersendes til bestyrelsen.</p>	0

006	10		<p>Konstituering Skolebestyrelsen vælger formand og næstformand</p> <p>Flyttes og efterfølger "meddelelser fra skolelederen". <i>Formanden ønsker at stoppe som formand, da denne ikke længere har skolesøgende børn. Afgående formand vælger at blive i bestyrelsen til valgperiodens udløb (endnu 2 år) for at sikre kontinuitet. Afg. formand indstiller næstformanden til ny formand.</i></p> <p><i>Lars Eitmann valgt af bestyrelsen som ny formand. LE fortsætter som formand for 10.klasserne</i></p> <p><i>Der skal desuden vælges ny næstformand. Camilla Rydahl valgt som ny næstformand.</i></p>	B
007	20	X	<p>Udtalelse til kvalitetsrapport Skolebestyrelsen afgiver udtalelse til kvalitetsrapporten med deadline 24. august. (følger senere)</p> <p><i>Gennemgang af kvalitetsrapportens tal. Rapporten viser at antallet af elever, der ikke går til afgangsprøve, er vigende. Tallene stemmer dog ikke overens med de tal, som vi har – her er det nemlig meget få, der ikke tager afgangsprøven. Derfor anbefales det, at det tydeligere fremgår i rapporten, hvordan tallene er fremkommet.</i></p> <p><i>Som tallene fremgår i rapporten ligger kommunen under landsgennemsnittet og Ådalens Skole lige omkring snittet.</i></p> <p><i>Vi er ikke overbevist om, at tallene stemmer, idet vi kun har registret et meget lille frafald.</i></p> <p><i>Bestyrelsen udtaler en undren over beregningsgrundlaget.</i></p> <p><i>Vedr. omlægning af lektioner til to-voksen-undervisning (afkortning af skoledagene). Hver klasse skal hver uge have to lektioner med 2 voksne.</i></p>	O – D - B
008	10	X	<p>Forslag til møderække På baggrund af henvendelse fra et medlem stilles der forslag om ændring i mødedage i skolebestyrelsen – se vedhæftede</p> <p><i>Alle møder fra 17-19.30 (sidste tirsdag i måneden).</i></p> <p><i>Der er pt. ikke oplyst datoer for fællesmøder for skolebestyrelserne, hvorfor nedenstående evt. kan flyttes/ sammenkædes som konsekvens heraf.</i></p> <p><i>25. august</i> <i>15. september</i> <i>27. oktober</i> <i>24. november</i> <i>26. januar</i> <i>23. marts</i> <i>27. april</i> <i>25. maj</i> <i>15. juni</i></p> <p>Møderækken er godkendt.</p>	O - B

009	10	<p>Orientering om ændret ledelsesorganisering på Ådalens Skole</p> <p><i>Pæd.leder af indskoling fratruddt pr. 01.07.2020</i> <i>Souschef fra SFO er fortsat konstitueret leder af SFO, mens leder af SFO nu er konstitueret leder af indskoling.</i> <i>Over de seneste år har der været væsentlige ændringer i personalesammensætningen i ledelsen, hvorfor det har været relevant at se på en omorganisering.</i></p> <p><u>Gennemgang af den igangsatte indsats og fokus:</u></p> <p><i>Vi har bl.a. fokus på, at understøtte oplevelsen af at være én organisation, uanset om det er SFO, almen skolen, specialklasser og videnscenter. Vi har fokus på samarbejde, kommunikation, transparens i metoder og praksis.</i></p> <p><i>Læringskultur – læring i fællesskab. Tværfaglighed og kontinuerlig læring, også blandt de ansatte.</i></p> <p><i>Ledelsen er forankret i teams (special/videnscenter) (indskoling/SFO) (melletrin/udskoling) (ledelse/adm.)</i></p> <p><i>Ønske fra formanden om fokus på eksterne relationer til PPR, som ikke opleves som fuldt tilfredsstillende. Punktet er henhørende under kommende prioriteringer i bestyrelsen.</i></p>	O
010	30	<p>Prioritering af skolebestyrelsens arbejdsopgaver i 2020/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Værdiregelsæt - Udvendig vedligeholdelse - LAR - Kantine – udbud - Opfølgning på mail vedr. økonomioverførsel <p><i>Punkterne har i forskelligt format været berørt af bestyrelsen de seneste år. Punkterne skal prioriteres af bestyrelsen, så der kan lægges en reel indsats bag.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Vedr. værdiregelsæt (<u>bunden opgave</u> for skolebestyrelsen). Processen har været sat standby pga. corona. Det udestår at inddrage personalet i den sidste fase af afklaring (workshop nr. 2 d. 08.09)</i> • <i>LAR – stort, flot projekt, men skrinlagt efter manglende finansiering (fokus på vandafledning kombineret med læring). Tankerne omkring udearealer bør dog indgå i projektet omkring renovering af faglokalerne (og makerVærket). Udearealer/legeplads-faciliteter. Generelt fokus på rammerne for vedligeholdelse af skolens bygninger og udearealer. Det er p.t. ikke transparent, hvem der har teten, hvad planerne er og hvor vi kan søge indflydelse. Bygningerne er ikke bestyrelsens ansvar, men det har væsentlig betydning for skolens daglige drift og udvikling.</i> • <i>Ønske fra bestyrelsen – fokus på sikker skolevej. Flere steder omkring skolen er vejen enten usikker eller ufremkommelig (pga. bevoksning), herunder "rema-rundkørslen" og svømmehallen. Vi kan gennem forvaltningens ingeniør, S. Caspersen, få politiet til at lave en konkret vurdering.</i> • <i>Samarbejde mellem skolebestyrelse og kontaktpædagoger.</i> • <i>Kantinen – udredning og optimering.</i> • <i>Økonomisk overførsel – der er fremsendt indsigelse til forvaltningen før sommerferien, men endnu ikke modtaget svar. Der</i> 	O – D - B

		<p>rykkes og det fastholdes, at bestyrelsen ønsker at uforbrugte midler overføres til skolernes budgetter. På kommende dialogmøde (30.09) ønskes det at punktet tages med.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forretningsorden, tilrettes. Udkast klart til næste bestyrelsesmøde. (digital kommunikation fremadrettet), herunder mulighed for at invitere eksterne og interne til deltagelse/oplæg ad hoc. <p><i>Prioriteret liste udarbejdes på næste bestyrelsesmøde</i></p>	
011	10	<p>Orientering om proces for faglokalerenovering.</p> <p><i>Faglokalerne skal renoveres, eks. Fysiklokale og lille Madlokale, På næste møde gennemgår skolelederen tegningerne og planerne i detaljer. Medarbejderne har været inddraget og har klædt arkitekterne på. Tegningerne er afleveret og projektet er i udbud. Primo september afsluttes udbud.</i></p> <p><i>Det vil dog betyde en periode i efteråret uden faglokaler. Undervisningen udskydes eller komprimeres, så undervisningen ikke går tabt.</i></p>	O – D - B
012	5	<p>EVT.</p> <p><i>Opfordring om strukturerede rammer for opbygning af digital arkivering m.v. (for eleverne)</i></p>	O
	5	Påtegning af mødereferat	

O = orientering, D = drøftelse, B = Beslutning