

Skolebestyrelsesmøde

Referat

Den 5. december 2023 kl. 17.00 – 19.30
Personalerummet

MØDEDELTAGERE

Lars Eitmann (formand)
Camilla Rydahl (næstformand)
Anne-Mette Risgaard Schmidt *afbud*
Nanna Kornerup Nielsen - *afbud*
Flemming Seier Nielsen
Ulla Nygaard Pedersen
Betina Schiønning

Morten Flotin Jensen (skoleleder)
Iben Bækkelund Jagd (adm.leder)
Helle Tvilling (SFO leder)
Stine Thyge Johansen (medarb.repr)

Dagsorden

Sags nr.	Tid	Bilag	Beskrivelse	Karakter
127	5		Godkendelse af dagsorden Godkendt	B
128	5		Elevrådet Har deltaget i det kommunale elevråd med deltagelse fra hele kommune. Her blev det bl.a. drøftet hvilke udfordringer elevrådene oplever ude på skolerne. Der bl.a. bl.a. drøftet elevtrivelse. Desuden gav de politikerne sparring på hvorvidt der skal være en kommunal politik vedr. elevernes brug af mobil (hvor eleverne ikke ønskede en politik) og brug af PC'er, som eleverne gerne vil have begrænset brugen af. Lokalt har man drøftet skolens sukkerpolitik, hvor eleverne ikke oplever at der er konsekvens. Eleverne synes umiddelbart at skolens sukkerpolitik er for restriktiv.	O – D

			Elevrådet har et ønske om at der laves flere sociale begivenheder på tværs af årgangene, så man lærer flere at kende.	
129	10		<p>Orientering fra skoleleder</p> <p>Ansættelse af pædagogisk afdelingsleder</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der er ansat ny pædagogisk leder, Martin Lind, som starter d. 1.01.2024. <p>Personaleorientering.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Div. personaleophør, orientering. <p>SFO organisering i forlængelse af budgetaftale 2024</p> <p>Fra januar har alle SFO-tilmeldte børn også mulighed for at komme i morgenSFO. Vi ved endnu ikke hvor mange der vil benytte det, men forventer relativt mange børn fra 7.30. Derfor vil de fire grundskole-huse være bemanded med lærere fra 7.30.</p>	O
130	10		<p>Orientering fra formanden</p> <p>Ikke noget i denne omgang, men en opfordring til at tænke over, hvad der gør fællesskaber stærke og svage. Formanden vil gerne drøfte fællesskaber i folkeskolen.</p>	O
131	5		<p>Forældrehenvendelser</p> <p>Hvordan melder Ådalens Skole tilbage vedr. nationale test?</p> <p>Hvordan skolen håndterer feed-back på Nationale test på individ- og klasser regi:</p> <p>NT er individorienteret, derfor også individuel tilbagemelding. Tilbagemelding til forældre skal i bedste fald ske på en skole-hjem samtale. Børnenes tilbagemelding kan foregå på flere måder, men det skal evalueres ift. hvordan man arbejder med resultaterne ift. eleven.</p> <p>Der skal være en skriftlig tilbagemelding på nationale test.</p>	O
132	40	X	<p>Skolens faglige resultater</p> <p>CEPOS repræsentant deltager på TEAMS med henblik på perspektiver ift. vurdering og arbejde med data.</p> <p>Skolebestyrelsen drøfter evt. handlinger</p> <p>Arbejdsrapport 68 sendes ud sammen med referatet, så man kan orientere sig. Næste skb skal der et punkt, der hedder Cepos.</p>	O – D
133	20		<p>Evaluering af linjer i udskolingen</p> <p>Pædagogiske ledere orienterer om anbefalinger til</p>	O – D – B

			<p>skolebestyrelsen ift. evaluering fra børn, forældre og medarbejdere.</p> <p>I forlængelse af drøftelse på bestyrelsesmødet primo november udarbejdes eksempel på proces for klassesdannelse.</p> <p>Anbefaling drøftes og såfremt der træffes beslutning om ny procedure for klassesdannelse på 6. årgang, vil dette afstedkomme vurdering af revision af princip for klassesdannelse.</p> <p>Drøftelse vedr. betydning for Princip for klassesdannelse: https://aadalensskole.aula.dk/skolebestyrelsen/principper-og-politikker/princip-klassesdannelse</p> <p>Bekymring om at eleverne skal vælge kammerater. Skolebestyrelsen vil gerne have haft større indflydelse og føler ikke, de er blevet hørt.</p> <p>Skoleleder er ærgerlig over, at skolebestyrelsen ikke har været tydelig nok ift. forventningerne omkring undersøgelserne i processen.</p> <p>Skolebestyrelsen har brug for at vide, hvorfor, vi danner nye klasser.</p> <p>Hvordan skal evalueringen foregå? Hvad skal vi evaluere på?</p> <p>Skolebestyrelsen vil gerne være forsikret om, at der er økonomi til de nødvendige ressourcer.</p> <p>Skolebestyrelsen har brug for 3 grunde til klassesdeling. Hvordan støtter vi op om de svageste børn, hvis klassesdelingen skal ske kun på baggrund af sociale relationer.</p> <p>Temaet skal på næste møde drøftes med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redegøre for fordele for og imod ny klassesdannelse (incl. Interview) <ul style="list-style-type: none"> ○ Herunder også inddragelse af litteratur på området (ie Rasmus Alenkær) • Implementeringsforslag hvis ny klassesdannelse (foreligger) • Forventet ressource forbrug krævet for ny klassesdannelse • What if samme ressource blev brugt med eksisterende klasser <p>Punktet tages op igen på næste møde.</p>	
134	10	X	<p>Prognose for Ådalens Skoles distrikt</p> <p>Svar på henvendelse vedr. Vinge/ befolkningsprognose. Bestyrelsen drøfter evt. handling ift. de fremsendte oplysninger.</p> <p>Lars og Flemming taler sammen og orienterer bestyrelsen efterfølgende.</p>	O

135	10	X	Høringssvar vedr. 0. klasse/ bh. kl. Se bilag. Skolebestyrelsen støtter at det fremover hedder børnehaveklasse i stedet for 0. klasse.	O – D – B
136	20	X	Høringssvar vedr. ny tildelingsmodel Se bilag. Flemming skriver et udkast til et høringssvar og vender den med Lars inden den sendes til Morten.	O – D – B
137	10		Feriekalender På baggrund af indeværende års feriekalender som af flere interessenter vurderes kunne være tilrettelagt mere hensigtsmæssigt, og med henblik på implementering af yderligere lukkedage som følge af budget 2024, drøfter skolebestyrelsen om evt. henvendelse ift. at inddrage bestyrelserne beslutningsprocessen fremover. Punktet rykkes til næste gang.	D – B
138	10		Sikkerhed omkring cykelparkering Der er tilbagevendende problemstillinger ift. både periodisk hærværk og tyveri af cykler på cykelparkeringsområderne ved skolen. Hvilke tiltag kan gøres og skal der rettes henvendelse fra skolebestyrelsen til forældrene – eller evt. andre tiltag? Punktet rykkes til næste møde.	O – D – B
139	5		Evt.	O

O = Orientering, D = Drøftelse, B = Beslutning